

П О Л О Ж Е Н И Е
о контрольно-ревизионной комиссии Федерации космонавтики России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Контрольно-ревизионная комиссия (далее по тексту КРК) является постоянно действующим органом Федерации космонавтики России (далее - ФКР).
- 1.2. В своей работе КРК руководствуется законодательством РФ, Уставом ФКР, решениями съездов ФКР и настоящим Положением.
- 1.3. В соответствии с Уставом ФКР председатель и члены КРК избираются на съезде ФКР сроком на 5 лет. Деятельность КРК может быть прекращена только по решению съезда ФКР.
- 1.4. Количественный состав, порядок избрания и отзыв членов КРК определяется съездом ФКР.
- 1.5. КРК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принятому членами КРК на своем заседании.
- 1.6. Заседание КРК назначается и проводится ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя КРК не реже одного раза в год. На заседаниях рассматриваются и утверждаются Планы работ, порядок проведения и результаты проверок, рассматриваются жалобы и заявления членов ФКР на деятельность Президента, Администрации, членов Бюро и Президиума ФКР.
- 1.7. КРК правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих.
- 1.8. КРК осуществляет проверку деятельности ФКР не реже одного раза в год. О результатах своей деятельности КРК отчитывается перед съездом ФКР, а в период между съездами ФКР о результатах проверок председатель КРК информирует Президента ФКР, Бюро Президиума и Президиум ФКР.
- 1.9. Председатель КРК имеет право принимать участие в проводимых заседаниях Бюро Президиума и Президиума ФКР с правом совещательного голоса. Оповещение и приглашение Председателя КРК осуществляется в соответствии с Уставом ФКР Администрацией Президента.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КРК ФКР

- 2.1. КРК контролирует и проверяет финансово-экономическую деятельность ФКР, в том числе:
 - кассовые и банковские операции;
 - соблюдение порядка учёта и расходования денежных средств на административно-хозяйственные мероприятия;
 - хранение и учёт материальных ценностей;
 - рассматривает жалобы и заявления от членов ФКР
- 2.2. КРК имеет право:
 - вносить на обсуждение съезда, Президиума, Бюро Президиума вопросы, входящие в ее компетенцию;
 - в необходимых случаях привлекать для проведения ревизий и проверок специалистов, не являющихся членами КРК;
 - при получении заявлений и жалоб о нарушениях Президентом, Администрацией Президента, членов Бюро и Президиума ФКР финансово-хозяйственной деятельности, настоящего Положения, решений съезда и совершении неправомочных действий, назначать и проводить внеплановую проверку с привлечением членов Бюро и Президиума ФКР;

-требовать от должностных лиц ФКР, членов Бюро и Президиума письменных объяснений по фактам нарушений финансовой дисциплины, учета и хранения материальных ценностей, для разрешения по сути жалоб и заявлений в установленные Комиссией сроки;

при проведении ревизий требовать предъявления подлинных бухгалтерских и других отчетных документов, фактического наличия денежных средств и материальных ценностей;

осуществлять контроль законности оказания материальной помощи членам ФКР и премирования актива, расходов на содержание штатных работников администрации Президента ФКР и проведение мероприятий;

через соответствующих должностных лиц получать в банках, других кредитных учреждениях данные о наличии денежных средств на текущих счетах, запрашивать необходимые документы по финансовым расчетам;

принимать решение о необходимости созыва внеочередного съезда ФКР в соответствии с Уставом ФКР по требованию не менее 2/3 членов КРК.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КРК ФКР

3.1. Материалы ревизий и проверок оформляются актами или справками, которые доводятся до руководства ФКР для устранения замечаний.

3.2. О выявленных серьезных недостатках и нарушениях, выводы и предложения по результатам проверок и ревизий председатель КРК немедленно доводит до сведения Президента ФКР для принятия решений по ним и докладывает на Пленуме Президиума ФКР;

3.3. Ежегодный отчет о деятельности ФКР КРК составляет в январе следующего за отчетным периодом года.

3.4. Доклад Председателя КРК для доведения о деятельности ФКР за период между очередными съездами и его утверждения съездом составляется за период с 1 января года проведения предыдущего года по 31 декабря года предшествующего очередному съезду;

3.5. Предложения КРК для руководства ФКР являются обязательными и подлежат исполнению в согласованные сроки.

3.6. В случае разногласий между КРК и Руководства ФКР КРК передает материалы ревизии или проверки на решение Президиума или съезда ФКР.

4. ДОКУМЕНТЫ КРК

4.1. Состав обязательной документации КРК:

Постановления съезда, решения Президиума и Бюро Президиума ФКР;

Годовые планы работы КРК;

Итоговые отчеты о деятельности ФКР за год, доклады за период деятельности ФКР между съездами, акты, справочные данные проверок;; акты передачи дел.

4.2. Ответственность за ведение и состояние делопроизводства возлагается на председателя КРК. Дела КРК хранятся в бухгалтерии в отдельном сейфе.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в Положение о КРК ФКР вносятся и утверждаются на съезде ФКР.